**中级职称申报人基本情况及评审登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | 林沁 | | **性别** | 女 | | **出生年月** | 1990年5月 | | **最高学历** | | | 硕士研究生 | | **最高学位** | | 硕士 | | **参加工作时间** | | | 2015-4-6 |
| **现工作单位** | 深圳市医师协会 | | | | | **所在科室** | 秘书处办公室 | | **现工作岗位** | | | 管理岗位 | | **从事本专业或相近专业技术工作年限** | | 8 | | **现任行政**  **职务** | | | 办公室主任 |
| **现职称专**  **业及名称** | 卫生管理研究 研究实习员 | | **现职称**  **获得方式** | 评审 | | **现职称**  **获得时间** | 2022-12-30 | | **现职称**  **发证单位** | | | 深圳市人力资源和社会保障局 | | **现受聘何职称** | | 研究实习员 | | **职称受聘时间** | | | 2023-1-1 |
| **申报职称** | 助理研究员 | | **申报职称**  **专业** | 卫生管理研究（卫生发展与改革政策研究） | | **以何身份申报** | 普通申报人员 | | **是否转评** | | | 否 | | **有无同时或不同时申报其他系列 (专业)职称及其名称** | | | | 无 | | | |
| **高级卫生专业技术资格考试** | | | | | | **指导研究生和下级专业技术人员情况** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **考试专业** | 无 | | **考试成绩** | 无 | | **指导研究生数** | | | | 0 | | | | **指导下级专业技术人员数** | | | | | 0 | | |
| **学习经历** | 2009-09~2013-06 华南农业大学 英语 本科 全日制 2013-09~2014-11 英国布里斯托大学 国际发展 硕士研究生 全日制 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历** | 2015-04~2015-09 于汕头市麦尔雅思英语培训任雅思英语讲师。负责对即将出国留学的高中生及本科学生进行一对一或小班雅思口语及写作培训 。 讲师 2015-10~2017-09 于汕头大学任商学院国际合作交流项目协调人，负责学院国际交流项目接洽、外籍教师招聘及学生管理、境外学习及科研项目管理；参与境外高等学院合作项目管理。兼任商学院院长外事工作助理，负责院长外事工作联络协调。 项目协调人 2017-09~2018-09 于深圳市医师协会医师执业注册办事窗口担任业务员，主要工作为业务材料收取及审批；参与深圳市医师电子化注册系统全覆盖启动工作，负责对接全市医疗机构医师电子化注册（机构端）管理及账号发放。 窗口业务员 2018-09~2020-05 借调市卫生健康委，2018.9-2019.2期间于医政处协助医疗机构设置审批工作；2019.2-2020.6期间于政策法规与审批服务处负责“放管服”及政务审批相关工作，统筹权责清单系统动态管理维护等。 借调人员 2020-06~2025-05 任深圳市医师协会办公室副主任，兼医师执业注册备案办公室负责人、网络信息部负责人。 办公室副主任 2025-06~2025-07 任深圳市医师协会办公室主任，兼高级生命支持课程项目负责人、深港专科医师交流项目负责人。 办公室主任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **进修经历** | 2022-09-17~2022-09-18 深圳市卫生健康能力建设和继续教育中心 文书档案整理实用技巧与方法、干部 人事档案管理、数字档案室建设及政策解读、信息化背景下的人 事档案管理等方面内容。 16 2018-09-10~2020-05-31 深圳市卫生健康委员会 医疗机构设置审批、开展“放管服”相关政策、政务事项审批，统筹权责清单相关系统动态管理维护等。 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **服务基层、援外、援派工作经历** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **业绩成果**  **代表作** | [获奖情况]:“医师执业方式改革与管理创新”案例报告 [专业技术报告]:卫生管理研究专业技术工作总结 [其他代表作]:2023年度深圳市医师资格考试项目工作方案及总结 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人对负面工作的说明：**  无 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 评前公示情况 | 年 月 日（公章） | | | | | | | 单  位  审  核  评  价  意  见 | | | 公章  单位负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **本人承诺：以上所填写及提交的材料内容真实，并对此负责和承担相应后果。**  申报人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| **以上填写的内容，已经我单位核对无误，并对此负责和承担相应后果。**  公章  单位负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 专业学科组评审情况 | | 学科组人数 | | | 到会人数 | 同意票 | 不同意票 | 评委会评审结果 | | | | | 评委会人数 | | 到会人数 | | 同意票 | | | 不同意票 | |
|  | | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |

**说明：1、此表由申报人在网上申报系统填写保存，由单位生成打印用于公示。2、“现职称取得方式”指评审、考核认定、考试。3、单位审核评价意见字数不少于150字。4、此表供评委会评审时了解申报人基本情况之用，无需提交纸质版材料。**

年 月 日